

Составлено с учетом мнения
представительного органа
работников

Приложение № 1
Утверждено приказом руководителя
ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская ССМП»
от «31» 08 2016 № 3911

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойская станция скорой медицинской помощи» (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года № 2300-1, Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» и определяет порядок и условия предоставления государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойская станция скорой медицинской помощи» (далее – Учреждение) платных медицинских услуг и ставит своей целью упорядочить оказание платных медицинских услуг в Учреждении, а также порядок расходования полученных средств, в том числе на оплату труда работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг.

Оказание платных медицинских услуг Учреждением способствует более полному удовлетворению потребности населения в медицинской помощи, а также привлечению дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие Учреждения и материальное поощрение его работников.

Положение утверждается руководителем государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойская станция скорой медицинской помощи» по согласованию с представительным органом работников и департаментом здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

«законный представитель» – лицо, выступающее в интересах пациента – лица, не достигшего определенного гражданским законодательством возраста наступления дееспособности, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, ограниченно дееспособными и т.п.;

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«исполнитель» - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойская станция скорой медицинской помощи», предоставляющее платные услуги потребителям;

«Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» – программа медицинской помощи населению, оказываемая медицинским учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств государственного бюджета;

«ТERRITORIALНАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» – территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемая Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа и включающая в себя территориальные программы обязательного медицинского страхования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании.

1.3. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.4. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится исполнителем до сведения потребителя (заказчика).

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня услуг, указанных в Уставе Учреждения, лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке и приказа департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа по формированию тарифов на платные услуги.

2.2. В перечень платных медицинских услуг входят:

2.2.1. Медицинская деятельность по видам медицинской помощи, не входящим в ТERRITORIALНАЮ программу оказания бесплатной помощи населению Ямало-Ненецкого автономного округа и по договорам возмездного оказания медицинских услуг по инициативе граждан вне порядка и условий, установленных ТERRITORIALНОЙ программой;

2.2.2. Медицинское обеспечение спортивных соревнований, культурных, массовых и прочих общественных мероприятий;

- 2.2.3. Транспортировка граждан в сопровождении медицинского персонала по его (или его родственников) желанию при отсутствии медицинских показаний;
- 2.2.4. Обучение основам оказания первой помощи при ДТП и неотложных состояниях в группе из 6-ти, 8-ми человек;
- 2.2.5. Регистрация электрокардиограмм на выезде и на Подстанции;
- 2.2.6. Проведение глюкометрии на выезде и на Подстанции;
- 2.2.7. Проведение небулайзерной терапии на выезде и на Подстанции.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Основанием для оказания платных медицинских услуг является:

- отсутствие соответствующих услуг в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (далее — соответственно программа, территориальная программа);

- договор оказания платных медицинских услуг.

3.2. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

3.3. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением в рамках заключенных договоров с потребителями (заказчиками) на оказание платных медицинских услуг. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы и территориальной программы. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

3.4. Порядок определения цен устанавливается департаментом здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.5. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.6. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

IV. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМ УСЛУГАХ

4.1. Исполнитель обязан предоставить посредством размещения на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на

информационных стенах (стойках), информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и фирменное наименование (если имеется);

б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинского учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующему органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.2. Информация, размещенная на информационных стенах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени исполнителя. Информационные стены (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

4.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию учредительного документа Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией.

4.4. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.5. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме.

5.2. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

наименование исполнителя;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность исполнителя в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

5.4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

5.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.6. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг, потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.7. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.8. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ И НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

6.1. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

6.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.3. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

6.4. Учреждение обязано при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение несет ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская ССМП» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

8.1. Порядок ценообразования и методика расчета стоимости платных услуг определяется приказом департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа об утверждении порядка ценообразования на платные медицинские услуги, оказываемые учреждениями здравоохранения автономного округа.

8.2. Прейскурант цен на платные медицинские услуги утверждается руководителем Учреждения.

8.3. Для осуществления контроля за применением утвержденного порядка ценообразования и методики расчета стоимости платных услуг, согласования цен, ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская ССМП» представляет в департамент здравоохранения автономного округа все необходимые расчеты и их обоснования.

8.4. Расчет цен на платные услуги осуществляется Учреждением исходя из условий ведения раздельного учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и государственных услуг, объемов оказываемых услуг, экономически обоснованных расходов и прибыли.

8.5. Предельная цена на одну и ту же платную услугу является для потребителей фиксированной независимо от формы оплаты (наличный и безналичный расчет).

8.6. Цены на платные услуги состоят из себестоимости и рентабельности (по некоторым услугам и налога на добавленную стоимость, определяемого согласно действующему законодательству РФ).

Себестоимость платной услуги – совокупность всех расходов (трудовых и материальных затрат на единицу услуги).

Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

В расчете цен на платные услуги Учреждение может предусмотреть рентабельность.

Расчет предельного уровня рентабельности определяется методикой расчета стоимости платных медицинских услуг, утвержденной приказом департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа.

8.7. Применение ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская ССМП» требований, не установленных утвержденной методикой расчета стоимости платных услуг, является нарушением порядка ценообразования и влечет применение санкций, предусмотренных кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IX . ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Средства, поступившие за оказание платных услуг, в том числе выплат неустоек, поступивших от организаций, выступающих в качестве Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) на основании контрактов по проведенным процедурам в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распределяются и используются Учреждением, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг производится в следующем порядке:

- до 60 процентов доходов – на оплату труда и начисления (далее – ФОТ);
- до 10 процентов дохода – на развитие учреждения (приобретение оборудования, проведение текущего ремонта);
- до 30 процентов дохода – на материально-техническое снабжение (приобретение товаров, услуг, приобретение новогодних подарков для детей сотрудников возрастом включительно 14 лет, уплата налогов и т.д.).

Перечень возможных расходов, осуществляемых за счет денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, определяется Положением о распределении денежных средств.

9.3. ФОТ, сформированный в соответствии с п. 9.2 настоящих Правил, распределяется между медицинским персоналом, непосредственно оказывающим медицинские услуги, и персоналом, непосредственно не оказывающим платные медицинские услуги, но создающим условия для их оказания и развития, следующим образом:

9.4. до 70 % ФОТ направляется на заработную плату и выплаты стимулирующего характера медицинского персонала, непосредственно занятого оказанием платной медицинской услуги (врачебный медицинский персонал, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, и др.);

Перечень медицинского персонала, непосредственно оказывающего платные медицинские услуги и персонала, непосредственно не оказывающего платные услуги, но создающего условия для их оказания и развития, определяется Положением об оплате труда.

9.5. до 30 % ФОТ направляется на оплату труда (выплаты стимулирующего характера) работников, непосредственно не оказывающих платные медицинские услуги, но создающих условия для их развития:

- административно – управленческому персоналу (главному фельдшеру);
- общему медицинскому персоналу (заведующий отделением, старший фельдшер, медицинский статистик, медицинский регистратор и прочие)
- прочему персоналу (общему немедицинскому персоналу учреждения, бухгалтерии, хозяйственной службе);
- и др.

Размер выплаты стимулирующего характера руководителя Учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается приказом департамента

здравоохранения Ямalo-Ненецкого автономного округа в размере, не превышающем 2% от объема средств, распределяемых в расчетном периоде на оплату труда в пределах ФОТ, распределенного в соответствии с п. 9.5 настоящих Правил.

Для формирования дополнительных средств на оплату ежегодных основных оплачиваемых отпусков и дополнительных оплачиваемых отпусков производятся отчисления ежемесячно в размере до 15 % от общей суммы, распределяемой в соответствии с п.9.2 на оплату труда и начисления.

9.6. Распределение заработной платы и выплат стимулирующего характера ежемесячно осуществляется постоянно действующей комиссией по распределению ФОТ, сформированного за счет доходов от оказания платных медицинских услуг (далее – комиссия), на основании табеля учета рабочего времени (фактически выполненного объема работы), отработанного времени, личного вклада (коэффициент трудового участия) и служебной записки руководителя структурного подразделения.

Комиссия создается на основании приказа руководителя. В состав комиссии входят: руководитель (председатель комиссии), главный бухгалтер, главный фельдшер, заведующие структурных подразделений, участвующих в реализации платных услуг, ведущий экономист, представитель представительного органа работников, другие работники. На период отсутствия кого-либо из членов комиссии приказом руководителя они могут быть заменены.

9.7. Экономия ФОТ, сложившаяся в группе медицинского персонала, непосредственно оказывающего платные медицинские услуги на условиях совместительства, может направляться на выплаты стимулирующего характера работникам ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская ССМП» в соответствии с Положением об оплате труда.

9.8. Учреждением могут создаваться фонды (фонд развития, фонд содействия, фонд социального развития и т.п.)

Направления использования фондов определяются утвержденными Положениями в Учреждении.

Х. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

10.1. ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская ССМП» ведет статистический, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по видам финансового обеспечения.

10.2. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с приказом от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».

10.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении казначейства департамента финансов автономного округа.

10.4. Ответственным за организацию бухгалтерского учета по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платным услугам, является главный бухгалтер.

10.5 В установленном порядке Учреждение предоставляет:

-в департамент здравоохранения автономного округа отчет о результатах деятельности в сроки и по форме, утвержденной приказом департамента здравоохранения автономного округа;

-в окружное государственное казенное учреждение «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения» отчет об оказании платных услуг в сроки и по форме, утвержденной постановлением Правительства автономного округа «О порядке введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа».

«Согласовано»:

Департамент здравоохранения ЯНАО
С.В. Новиков

«01» сентября 2016 года